

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 115370000277 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.07.2023 за  
ГРН 2233700115933



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**Утвержден:**  
**Решением единственного учредителя**  
**частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебно-технический центр Энергобезопасность»**

**от «09» июня 2023 г.**

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебно-технический центр Энергобезопасность»**  
**(новая редакция)**

**Иваново**  
**2023 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность», именуемое в дальнейшем – Учреждение, Образовательная организация – является образовательной организацией, созданной в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), Федерального закона №7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» (с дополнениями и изменениями), иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Учреждение является Образовательной организацией, созданной в организационно-правовой форме частного учреждения.

Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Также образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам, программам обучения.

Учреждение зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по Ивановской области 19 мая 2015 г. за основным регистрационным номером (ОГРН) 1153700000277.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность».

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, Ивановская область, г. Иваново.

1.4. Правовое положение Учреждения определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами.

1.5. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей и задач, приобретает имущественные права и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, символику в установленном законом порядке, а также другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии

локальных нормативных актов в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем имеет право оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, если эта деятельность соответствует целям Образовательной организации, указанным в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе поступления от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяется между Учредителем или иными лицами.

1.10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение выдает лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим итоговую аттестацию (проверку знаний) документы о квалификации и документы об обучении образца, установленного приказом Директора Учреждения.

1.12. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы и методов обучения, режима пребывания Обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации.

Филиалы и структурные подразделения имеют право на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией, имеющейся в Учреждении в целом.

Сведения о представительстве или филиале Учреждения вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, и в пределах имущества, находящегося в его собственности. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Собственник.

1.14. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства и его органа.

1.15. **Единственным Учредителем** Учреждения является:

- гражданин Российской Федерации Быков Дмитрий Евгеньевич, ИНН 370255609514.

1.16. Собственником Учреждения является:

- гражданин Российской Федерации Быков Дмитрий Евгеньевич, ИНН 370255609514.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. *Целью деятельности* Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

- удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, профессиональном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании в области естественных, технических, гуманитарных, социально-экономических наук

- подготовку специалистов к выполнению трудовых функций по направлениям: образование и педагогика, экология и природопользование, профессиональное обучение, государственное и муниципальное управление, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство и коммунальная инфраструктура, теплоэнергетика и теплотехника, электроэнергетика и электротехника, технологические машины и оборудование, автоматизация технологических процессов и производств, управление в технических системах и системный анализ, техносферная безопасность, природообустройство и водопользование, пожарная безопасность, предотвращение и тушение пожаров, информационная безопасность, эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, экономика и управление, безопасность жизнедеятельности, защита окружающей среды, в том числе за счет:

- реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации) для руководителей, специалистов, работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, для удовлетворения их потребностей в профессиональном развитии, обеспечении соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- реализации основных программ профессионального обучения (подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих/служащих по профессиям/должностям) лиц различного возраста для приобретения ими профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными системами, для получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочего или должностям служащего без изменения уровня образования;

- реализации программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «M», подкатегорий «A1», «B1», «C1», «D1», «C1E», «D1E»; подготовки и повышения квалификации мастеров производственного обучения, инженеров-педагогических работников, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств различных категорий, а также подготовки, переподготовки кадров и повышения квалификации специалистов наземного транспорта;

- реализация программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей самоходных машин категорий «AI-AIV», «B», «C», «D», «E», «F».

- повышение уровня профессиональных знаний работодателей и работников предприятий и организаций в области охраны труда;

- повышение уровня профессиональных знаний работодателей и работников предприятий и организаций в области промышленной, энергетической, экологической безопасности, безопасности на гидротехнических сооружениях, пожарной безопасности, в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, а также организация их свободного времени посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- создание необходимых условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и получения необходимой профессии, ускоренного приобретения навыков для выполнения определенной работы (групп работ);

- популяризация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения как элемента системы непрерывного образования в Российской Федерации посредством проведения конференций, круглых столов, стратегии продвижения услуг образовательной организации.

2.2. Образовательная организация самостоятельно определяет содержание образовательных программ и программ обучения, учебно-методическое обеспечение учебного процесса, формы, методы и образовательные технологии по реализуемым программам.

2.3. Для осуществления указанных в п.2.2 целей Образовательная организация осуществляет следующие *виды деятельности*:

- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

- реализация программа профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

- реализация программ повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;

- реализация программ профессионального обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации) водителей самоходных машин;

- реализация программ профессионального обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации) водителей наземных транспортных средств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, в том числе по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; по безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков; по безопасным приемам и методам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими

государственные нормативные требования охраны труда; по оказанию первой помощи пострадавшим; по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- обучение работодателей и работников по вопросам пожарной безопасности;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- предаттестационная (предэкзаменационная) подготовка руководителей, специалистов и работников предприятий и организаций;
- разработка образовательных программ и учебных планов;
- разработка и внедрение в образовательный процесс компьютерных и других современных технологий, организационных форм и методов обучения обучающихся;
- разработка, издание и распространение учебно-методической литературы, справочных и информационных материалов;
- разработка учебно-методического обеспечения проведения подготовки и аттестации специалистов в области промышленной, энергетической, экологической, пожарной, техносферной безопасности, в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- организация публикаций по профилю деятельности Учреждения;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научно-исследовательской деятельности по профилю деятельности Учреждения;
- оказание справочно-информационных и консультационных услуг по направлениям деятельности Учреждения;
- оказание методической помощи предприятиям и организациям в решении вопросов обучения персонала на производстве;
- установление деловых контактов, сотрудничество в области образования со всеми юридическими и физическими лицами (проведение представительских мероприятий);
- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения по профилю деятельности Учреждения;
- разработка программного обеспечения.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Образовательная организация осуществляет обучение на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

3.2. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. Программы, заканчивающиеся итоговой аттестацией Обучающихся:

а) Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки (без присвоения квалификации и с присвоением квалификации), направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации и не сопровождающиеся повышением образовательного уровня;

б) Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и не сопровождающиеся повышением образовательного уровня;

в) Основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих), направленные на приобретение Обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения определенных видов трудовой и служебной деятельности и не сопровождающиеся повышением образовательного уровня. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, перечень которых устанавливается законодательными актами Российской Федерации.

3.2.2. Программы, заканчивающиеся проверкой знания Обучающимся определенных требований:

а) программы обучения по охране труда, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, оказанию первой помощи пострадавшим);

б) программы для подготовки к повторной проверке знаний руководителей, специалистов, рабочих и служащих инструкций, технических регламентов, норм, правил и других нормативных требований;

в) дополнительные общеобразовательные программы, направленные на удовлетворение иных потребностей и интересов Обучающихся.

3.3. Учреждение вправе проводить семинары и лекции, мастер-классы и тренинги по темам дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, программ обучения, дополнительных общеобразовательных программ. Продолжительность семинаров, лекций и тренингов, а также режим их проведения определяются договором.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом.

4.2. Обучение осуществляется в течение всего календарного года. Каникулы для Обучающихся не предусмотрены.

4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер оплаты определяется сметой и утверждается Решением Учредителя. По решению Учредителя могут предусматриваться льготы для отдельных категорий граждан.

Форма оплаты определяется договором об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Учреждение вправе вводить преподавание отдельных программ и/или дисциплин на иностранном языке.

4.5. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся.

Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Образовательную организацию на основании заявления родителя (законного представителя) и заключения трехстороннего договора.

4.7. Зачисление и отчисление Обучающихся производится приказом Директора Образовательной организации.

4.8. Организация образовательного процесса, продолжительность, формы, сроки и технологии обучения регламентируются учебными планами, расписанием занятий и образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно с учетом специфики обучения и возможностей Образовательной организации.

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы, указанные в разделе 3 настоящего Устава, с учетом требований к минимуму содержания и уровню образования. Учреждение выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия Обучающимся для освоения образовательных программ.

4.9. Сроки, условия и формы обучения определяются Договором об оказании платных образовательных услуг и образовательными программами с учетом требований профессиональных стандартов, квалификационных требований в соответствии с законодательством.

4.10. К компетенции Учреждения относится осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании лицензии; разработка и утверждение образовательных программ, отдельных курсов и дисциплин; разработка и утверждение учебных планов и календарных учебных графиков; разработка процедуры и осуществление аттестации (проверки знаний) Обучающихся; разработка и осуществление контроля качества образовательного процесса; формирование и переформирование учебных групп и потоков; разработка Правил внутреннего распорядка Обучающихся и иных локальных нормативных актов.

4.11. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- Обучающиеся, родители (законные представители), несовершеннолетние Обучающиеся; Обучающимися могут быть как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане, и лица без гражданства;

- педагогические работники Учреждения, а также привлеченные Учреждением педагогические работники других образовательных организаций либо лица, имеющие большой опыт профессиональной деятельности по направлениям обучения Учреждения;

- организации, осуществляющие образовательную деятельность, и другие организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения производственного обучения, осуществления иных видов образовательной деятельности, предусмотренных образовательной программой, привлекаемые Учреждением. Учреждение может привлекать для осуществления образовательного процесса ресурсы предприятий – заказчиков обучения.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Образовательный процесс в Учреждении включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельную работу Обучающихся, практикумы, стажировки, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, аттестационные работы.

4.13. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения производственного обучения, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

При реализации образовательных программ Учреждением могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

Порядок применения конкретных форм и технологий обучения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения и конкретной образовательной программой.

Допускается сочетание различных форм обучения.

4.14. При профессиональной подготовке (переподготовке, повышении квалификации) водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению.

При реализации образовательных программ, содержащих обязательное требование о проведении практических занятий, Учреждение использует базу Образовательной организации, производственные базы предприятий-заказчиков обучения, тренажеры и полигоны.

4.15. Оценка уровня знаний Обучающихся и слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации (проверки знаний).

Проведение итоговой аттестации (проверки знаний) осуществляется специально создаваемыми аттестационными (квалификационными, экзаменационными) комиссиями, составы которых утверждает Директор Образовательной Организации.

4.16. Лицам, закончившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию (проверку знаний), выдается документ о квалификации или иные документы, подписанные Директором Образовательной организации и заверенные печатью Образовательной организации.

Форма документа о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего или должности служащего) и формы иных документов, правила их заполнения и выдачи утверждаются приказом Директора Образовательной организации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Отчисление Обучающегося из Образовательной организации осуществляется на основании приказа Директора Учреждения:

- по окончании обучения;
- за невыполнение обязательств по условиям договора на оказание платных образовательных услуг;
- на основании заявления родителя (законного представителя) или самого Обучающегося;
- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка Обучающихся и за порчу имущества Учреждения.

В случае отчисления Обучающегося из Образовательной организации произведенная Обучающимся оплата за обучение возврату не подлежит. Отчисленному Обучающемуся выдается справка об обучении и/или периоде обучения, форма которой установлена локальным нормативным актом Образовательной организации.

4.17. Учреждение создает необходимые условия для хранения, передачи, обработки персональных данных Обучающихся и работников Образовательной организации.

## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления образовательной организации является **Учредитель**.

Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах достижения которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 5.3.1. Изменение и утверждение Устава Образовательной организации;
- 5.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- 5.3.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- 5.3.5. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.3.6. Участи в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

5.3.7. Назначение на должность Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

5.3.8. Утверждение финансового плана, сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

5.3.9. Утверждение годового отчета и годовых бухгалтерских балансов;

5.3.10. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

5.3.11. Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников организации;

5.3.13. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу.

5.4. Структура органов управления:

1. Директор Образовательной организации

2. Коллегиальные органы управления Образовательной организации:

- Общее собрание работников Образовательной организации;

- Педагогический совет.

5.5. Текущее руководство Учреждением осуществляет его единоличный исполнительный орган – **Директор Образовательной организации**.

5.5.1. Директор Образовательной организации назначается Учредителем на срок 3 года. Директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

5.5.2. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор Образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

5.5.3. Компетенции Директора Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом; заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности; издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации и Обучающихся (в части, их касающейся);

- распоряжается денежными средствами и имуществом Образовательной организации, имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов; открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с уставными целями;

- составляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств; о деятельности Учреждения;

- осуществляет в соответствии с трудовым законодательством подбор, прием на работу (увольнение) и расстановку педагогических кадров, иного персонала Образовательной организации, несет ответственность за их квалификацию;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции для работников Учреждения;
- при необходимости подбирает себе заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- своим приказом может временно передать свои полномочия (полностью или частично) другим должностным лицам, действующим на основании Доверенности, выданной Директором Образовательной организации;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение планов работы Образовательной организации; требует от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации; положения о структурных подразделениях Образовательной организации;
- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и Обучающихся, с Общим собранием работников;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя; подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решением Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность; представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствующие органы;
- проводит самообследование Образовательной организации, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией; посещает занятия для осуществления контроля качества оказания образовательных услуг;
- утверждает образовательные программы и программы обучения, всю распорядительную и организационную документацию по осуществлению образовательного процесса, формы документов, выдаваемые по окончании обучения;
- утверждает образец договора на оказание образовательных услуг, заключаемого Образовательной организацией с физическими и юридическими лицами.

5.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.7. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников,

а также других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Работник выбывает из состава Общего собрания в случае его увольнения.

5.7.1. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Полномочия, связанные с созывом Общего собрания работников Учреждения, осуществляет Директор Образовательной организации или лицо, им уполномоченное.

5.7.2. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации.

5.7.2. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует его работу. Председатель избирается на три года.

5.7.3. Общее собрание работников имеет кворум в случае присутствия на нем более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5.7.4. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников и Обучающихся;
- регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними, отношений работников и Учреждения;
- обеспечение гарантий трудовых прав работников Образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- обеспечение участия работников при разрешении трудовых споров.

5.8. **Педагогический совет** Образовательной организации включает в свой состав всех педагогических и научных работников на срок заключенных с ними трудовых договоров или контрактов. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из членов Педагогического совета.

5.8.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических и научных работников по реализации и совершенствованию образовательной и научно-исследовательской деятельности в Образовательной организации, по повышению квалификации педагогических работников.

5.8.2. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также возможны внеочередные заседания по решению Директора Образовательной организации для рассмотрения и принятия образовательных программ и других документов по организации образовательного процесса.

5.8.3. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Педагогического совета. Решение Директора Образовательной организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ доводится до членов Педагогического совета.

5.8.4. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года.

5.8.5. Педагогический совет Образовательной организации имеет кворум в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета и оформляется протоколом.

5.8.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и подготовка образовательных программ, учебных планов, графиков учебного процесса с последующим представлением их на рассмотрение и утверждение Директором Образовательной организации;

- разработка и внесение на рассмотрение Директора Учреждения проектов планов по совершенствованию образовательного процесса, его методического и материально-технического обеспечения;

- разработка критериев и проведение аттестации преподавательского состава Образовательной организации и других сотрудников;

- разработка программ повышения квалификации преподавательского состава;

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей и представление отчетов по этим планам на утверждение Директору Образовательной организации;

- рассмотрение планов учебно-методической и научно-практической деятельности.

## **6. ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основании самофинансирования. Частично Образовательная организация может финансироваться Учредителем.

6.3. Образовательная организация ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность в установленном порядке.

6.4. Образовательная организация строит отношения с другими организациями (предприятиями, учреждениями) и гражданами на основе договоров, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предметов договора, любых других условий ведения хозяйственных отношений, не противоречащих действующему законодательству.

6.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация имеет право создавать филиалы и представительства, вступать в ассоциации и союзы.

6.6. Имущество Образовательной организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе.

6.6.1. В целях осуществления уставной деятельности Учредитель может закреплять за Образовательной организацией землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского,

социального, культурного и иного назначения, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое у третьих лиц.

6.6.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Образовательной организацией, находится в оперативном управлении Образовательной Организации.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Образовательной организацией, возникает у Учреждения в момент передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или решением Учредителя.

6.6.3. Объекты собственности Учредителя, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации, передаются по наследству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6.4. Образовательная организация имеет право в установленном порядке приобретать, арендовать, получать бесплатно во временное пользование здания, оборудование и другие материальные ценности.

Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации проводится за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

6.6.5. Финансирование и материально-техническое оснащение деятельности Образовательной организации обеспечивается за счет:

- материальных и финансовых средств Учредителя;
- добровольных имущественных средств и пожертвований;
- доходов от образовательной деятельности;
- доходов, получаемых от собственности Образовательной организации;
- кредитов банков и иных кредитов;
- грантов отечественных и иностранных юридических лиц, переданных Учреждению для реализации программ, утвержденных в установленном порядке;
- поступлений от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;
- иных, не запрещенных действующим законодательством, источников.

6.6.6. При использовании банковских кредитов Образовательная организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и за соблюдение расчетной дисциплины.

6.6.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход (предпринимательскую деятельность) в объеме и в целях, необходимых для выполнения уставных целей и задач Образовательной организации.

6.6.7.1. С целью привлечения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Образовательная организация имеет право на следующие виды деятельности, приносящие доход и не противоречащие уставным целям:

- проведение тренингов, курсов, семинаров, конференций;
- долевое участие в деятельности других организаций, в том числе образовательных;
- издание учебно-методической, научно-практической литературы, отвечающей целям создания Учреждения;
- консультирование в области обеспечения безопасности опасных производственных объектов, в области охраны труда и пожарной безопасности.

6.6.7.2. Доход, полученный Образовательной организацией от ведения деятельности, указанной в п. 2.3 и п. 6.6.7.1, может быть использован Учреждением самостоятельно только на достижение уставных целей Учреждения.

6.7. Учреждение вправе участвовать в международных программах, привлекать на договорной основе зарубежных партнеров, выполнять заказы и оказывать услуги зарубежным партнерам.

6.8. Финансовый год в Образовательной организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

6.9. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

6.10. Образовательная организация представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Участники образовательного процесса перечислены в п.4.11 настоящего Устава.

Взаимодействие Участников Образовательного процесса регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

### **7.2. Обучающиеся:**

#### **7.2.1. Имеют право:**

- на качественное в полном объеме обучение по выбранной образовательной программе в соответствии с заключенным договором на оказание платных образовательных услуг;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **7.2.2. Обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка Обучающихся, выполнять требования Устава и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе: посещать предусмотренные учебным планом или графиком учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания (практикумы, стажировки и прочее), данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим Обучающимся;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. **Работники** (педагогические работники) Образовательной организации:

7.3.1. Имеют право:

- на участие в управлении Образовательной организацией путем присутствия на заседаниях коллегиальных органов управления;

- на свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний и компетенций Обучающихся, если это не противоречит направлению и целям Образовательной организации;

- на условия труда, гарантирующие охрану здоровья; на обеспечение социальными пособиями в порядке, установленном действующим законодательством;

- на повышение квалификации за счет средств Образовательной организации при наличии соответствующего приказа Директора Образовательной организации, согласованного с Учредителем;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на обжалование приказов Директора Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск;

- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации права.

7.3.2. Обязаны:

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, приказов Директора;

- выполнять условия трудового договора и должностную инструкцию;

- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья Обучающихся во время образовательного процесса;

- ответственно и творчески относиться к работе;

- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

- не разглашать конфиденциальность сведений, касающихся Учреждения.

7.3.3. Трудовые отношения работника Учреждения и Образовательной организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Кроме основания для прекращения трудового договора по инициативе Образовательной организации, предусмотренного законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения работника Образовательной организацией по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Образовательной организации;

- применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью Обучающегося.

7.3.4. Все работники Образовательной организации подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию.

Образовательная организация обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. **Заказчики обучения** (юридические лица):

7.4.1. Имеют право:

- получать от Образовательной организации информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг;
- получать информацию о посещаемости и результатах аттестации или проверки знаний Обучающихся.

7.4.2. Обязаны:

- направлять Заявки на прохождение обучения с указанием данных Обучающихся в соответствии с требованиями Образовательной организации;
- создать условия Обучающимся для освоения программы обучения; своевременно извещать о возможности отсутствия Обучающихся;
- своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающимся образовательные услуги в размере и порядке, определенном договором на оказание платных образовательных услуг, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

7.4.3. Иные права и обязанности Заказчика определяются договором об оказании платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. **Родители (законные представители)** несовершеннолетнего обучающегося:

7.5.1. Имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и практических занятий;
- защищать законные права и обязанности Обучающихся.

7.5.2. Обязаны:

- выполнять условия договора о предоставлении платных образовательных услуг;
- своевременно извещать Образовательную организацию о возможности отсутствия или болезни Обучающегося;
- уважительно относиться к персоналу Образовательной организации.

7.6. Права и обязанности **Директора** Образовательной организации определяются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право разрабатывать и издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Образовательной организации и Обучающихся.

К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы Директора Образовательной организации;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о порядке премирования работников;
- правила внутреннего распорядка Обучающихся;
- учебные программы;
- локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность (управление Образовательной организацией, организационные аспекты образовательной деятельности, организация образовательного процесса, оценка и учет результатов образовательных достижений Обучающихся, образовательные отношения, информационная открытость);
- регламенты деятельности и осуществления образовательного процесса;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора Образовательной организации. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Общим собранием работников Образовательной организации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, принятого единолично в силу подпункта 5.3.3 пункта 5.3 настоящего Устава, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее преемнику.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

9.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя либо по решению суда в предусмотренных законом случаях.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61, 62, 63 и 64 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначают Ликвидатора (Ликвидационную комиссию), устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5.1. С момента назначения Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) к ней переходят все полномочия по управлению делами Образовательной организации.

9.5.2. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.

9.5.3. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.5.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передается ее Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательные права в отношении Образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае Ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в соответствии с Уставом.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившей свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц (момента внесения записи о ликвидации Учреждения в ЕГРЮЛ).

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **11. СИМВОЛИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Образовательная организация в целях идентификации на рынке образовательных услуг имеет свою эмблему.

11.2. *Эмблема* Образовательной организации представляет собой изображение буровой вышки мачтовой А-образной, на фундаменте, на фоне восходящего солнца с расходящимися в разные стороны лучами желтого цвета на синем фоне. Эмблема может выполняться в одноцветном изображении.

11.3. Эмблема Образовательной организации может размещаться как самостоятельно, так и рядом с полным или сокращенным наименованием Учреждения на:

- официальном сайте Образовательной организации;
- зданиях и сооружениях, занимаемых Образовательной организацией;
- транспортных средствах и ином имуществе Образовательной организации;
- служебной документации, угловых штампах или бланках с угловым штампом, в том числе электронной почты;
- бланках удостоверений, дипломов, свидетельств и иных документов, выдаваемых Образовательной организацией Обучающемуся после завершения обучения;
- буклетах, листовках, баннерах, вывесках и других материалов рекламного характера, в том числе используемых в телекоммуникационно-информационной сети Интернет;
- учебных пособиях, в том числе мультимедийных (электронных), хрестоматиях, рабочих тетрадях, атласах, раздаточных материалах, плакатах и другой печатной продукции, разрабатываемой и издаваемой в Образовательной организации;
- печатной, информационной и сувенирной продукции, кино-, видео и фотоматериалах, выпускаемых и изготавливаемых по заказу Образовательной организации.

11.4. Иные случаи использования эмблемы определяются Директором Образовательной организации.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. настоящий Устав и локальные нормативные акты Образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, являются доступными для ознакомления всем желающим.

12.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.